

УТВЕРЖДАЮ

Ларина Т.М.

(Председатель комитета по образованию
администрации города Мурманска

(подпись)

26.01.2024

(дата в формате ДД.ММ.ГГГГ)

**План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности на 2024 год**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Мурманска № 101**

(полное наименование образовательной организации в родительном падеже)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества

условий оказания услуг на 2024 год

МБДОУ г. Мурманска № 101

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
На стенде нет документа о порядке оказания (отсутствии) платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Разместить на стенде информацию об отсутствии платных образовательных услуг	Январь	Цыганок Ирина Николаевна, заместитель заведующего по АХР		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
-					
III. Доступность услуг для инвалидов					

<p>Отсутствие в помещении и на территории организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - входных групп, оборудованных пандусами (подъемными платформами); - выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - сменных кресел-колясок; - специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. 	<p>Организовать работу по формированию доступной среды для инвалидов на территории и в помещениях организации:</p> <p>Приобретение и установка поручня в санитарно-гигиеническом помещении;</p> <p>Приобретение и установка крючка для трости в санитарно-гигиеническом помещении.</p> <p>Обеспечить комплекс условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:</p>	<p>август</p>	<p>Цыганок Ирина Николаевна, заместитель заведующего по АХР</p>		
<p>Ограниченное наличие в образовательной организации следующих условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и 	<p>Приобретение переносной индукционной системы; приобретение и установка таблички со шрифтом Брайля.</p> <p>Заключить соглашение об оказании услуг с сурдопереводчиком.</p> <p>Проведение инструктажа для работников организации по сопровождению</p>	<p>август</p>	<p>Цыганок Ирина Николаевна, заместитель заведующего по АХР</p>		
		<p>февраль-март</p>	<p>Кислякова Ирина Владимировна, педагог-психолог</p>		

<p>зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.</p>	<p>инвалидов в помещении организации; Разработать пункт договора о возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме.</p>	<p>февраль</p>	<p>Леонтьева Ксения Александровна, заведующий</p>		
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников</p>					
<p>Часть участников опроса желают видеть работников образовательной организации более вежливыми и доброжелательными</p>	<p>1. Провести общее собрание работников МБДОУ г. Мурманска № 101, на повестке дня которого вынесен вопрос о проблеме оптимального общения с детьми и конструктивных отношений с родителями/законными представителями воспитанников; 2. Провести совещание с педагогическими работниками на тему:</p>	<p>февраль</p> <p>март</p>	<p>Леонтьева Ксения Александровна, заведующий</p> <p>Безрукова Инна Алексеевна, педагог-психолог</p>		

	«Нормы профессиональной этики педагогических работников»; 3. Разместить на информационных стендах материалы о правилах этикета в образовательном учреждении	апрель	Кислякова Ирина Владимировна, педагог-психолог		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности					
Часть участников опроса не удовлетворены условиями оказания услуг в организации	С целью выявления степени удовлетворенности/неудовлетворенности работой образовательного учреждения, учета пожеланий и своевременного устранения замечаний: - организация работы «Родительской почты»; - проведение анкетирования «Удовлетворенность качеством работы ДОУ по присмотру и уходу, осуществлению образовательной деятельности»; - социологический опрос с целью учета мнения получателей услуг.	февраль март сентябрь	Безрукова Инна Алексеевна, педагог-психолог Кислякова Ирина Владимировна, педагог-психолог Миронова Наталья Николаевна, Учитель-логопед		